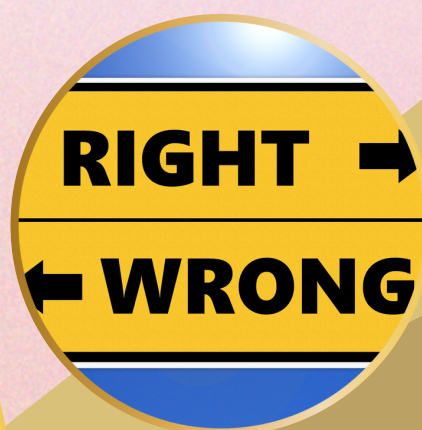




มาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปี 2567



องค์การบริหารส่วนตำบลยางหย่อง
อำเภอท่ายาง จังหวัดเพชรบุรี



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลยางหย่อง ปี พ.ศ.2566

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ หรือ Integrity and Transparency Assessment หรือที่เรียกว่าการประเมิน ITA ถือเป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนนโยบายของรัฐเครื่องมือหนึ่ง โดยเป็นเครื่องมือในเชิงบวกที่มุ่งพัฒนาระบบราชการไทยในเชิงสร้างสรรค์มากกว่ามุ่งจับผิด เปรียบเสมือนเครื่องมือตรวจสอบสุขภาพองค์กรประจำปี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศได้รับทราบถึงสถานะและปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร ผลการประเมินที่ได้จะช่วยให้หน่วยงานภาครัฐสามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การให้บริการ สามารถอำนวยความสะดวกและตอบสนองต่อประชาชนได้ดี ยิ่งขึ้น ซึ่งถือเป็นการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานภาครัฐ ดังนั้น การประเมิน ITA จึงไม่ได้เป็นเพียงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสเพียงเท่านั้น แต่ยังเป็นการประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและการให้บริการประชาชน เพื่อให้ทราบถึงช่องว่างของความไม่เป็นธรรมและความด้อยประสิทธิภาพ สำหรับนำไปจัดทำแนวทางมาตรการต่างๆ ในการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในระบบราชการไทยต่อไป

การประเมิน ITA ถือเป็นเครื่องมือที่หน่วยงานภาครัฐได้สำรวจและประเมินตนเอง เพื่อให้ได้รับทราบข้อมูล อันส่งผลให้เกิดความตระหนักและปรับปรุงการบริหารงานและกำกับดูแลการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์ต่อประชาชน และให้ความสำคัญกับด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรตนเองมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ การประเมิน ITA ยังส่งผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการของหน่วยงานภาครัฐในทางปฏิบัติอย่างเห็นได้ชัด โดยเฉพาะอย่างยิ่งความตื่นตัวและหันมาให้ความสนใจต่อการพัฒนาแพลตฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์ของตนเองให้ทันสมัยและน่าสนใจมากขึ้น ที่สำคัญคือส่งผลให้หน่วยงานมีการจัดการข้อมูลข่าวสารอย่างเป็นระบบระเบียบและเตรียมความพร้อมในการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะให้ได้ รับทราบและส่งเสริมให้เกิดการตรวจสอบอีกด้วย

การประเมิน ITA เป็นเครื่องมือที่มีการเก็บข้อมูลอย่างรอบด้านและหลากหลายมิติ กำหนดระเบียบวิธีการประเมินผลที่เป็นไปตามหลักการทางสถิติและทางวิชาการเพื่อให้ผลการประเมินสามารถสะท้อนสถานะขององค์กรในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสได้อย่างแท้จริง โดยมีการเก็บข้อมูลจาก 3 ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ 1 : แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด IIT โดยเปิดโอกาสให้บุคลากรภาครัฐทุกระดับที่ปฏิบัติงานมาไม่น้อยกว่า 1 ปี ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานตนเอง โดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็น แบบสำรวจมีน้ำหนักร้อยละ 30

ส่วนที่ 2 : แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด EIT โดยเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อหน่วยงานภาครัฐในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็น แบบสำรวจมีน้ำหนักร้อยละ 30

ส่วนที่ 3 : แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด OIT เป็นการตรวจสอบระดับการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานภาครัฐที่เผยแพร่ไว้ทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน แบบสำรวจมีน้ำหนักร้อยละ 40

การคำนวณผลการประเมิน

คะแนน	แบบวัด IT	แบบวัด EIT ส่วนที่ 1	แบบวัด EIT ส่วนที่ 2	แบบวัด OIT
คะแนนข้อคำถาม	คะแนนเฉลี่ยของข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน	คะแนนเฉลี่ยของข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน	คะแนนเฉลี่ยของข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน	คะแนนของข้อคำถาม
คะแนนตัวชี้วัดย่อย	-	-	-	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัดย่อย
คะแนนตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดย่อยในตัวชี้วัด
คะแนนแบบวัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบวัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบวัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบวัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบวัด
น้ำหนักแบบวัด	ร้อยละ 30	ร้อยละ 15	ร้อยละ 15	ร้อยละ 40
คะแนนรวม	ผลรวมของคะแนนแบบสำรวจที่ถ่วงน้ำหนัก			

หมายเหตุ : แบบวัด EIT ส่วนที่ 1 หมายถึง ส่วนที่หน่วยงานประชาสัมพันธ์เพื่อให้ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการกับหน่วยงานได้มีโอกาสเข้ามามีส่วนร่วมสะท้อนความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานของหน่วยงานด้วยตนเอง แบบวัด EIT ส่วนที่ 2 หมายถึง ส่วนที่ผู้ประเมินวิเคราะห์และจัดเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่สำคัญของหน่วยงาน

ผลคะแนนและระดับผลการประเมิน

ผลการประเมินจะประกอบด้วย ค่าคะแนน โดยมีคะแนนเต็ม 100 คะแนน และระดับผลการประเมิน โดยจำแนกออกเป็น 5 ระดับ ดังนี้

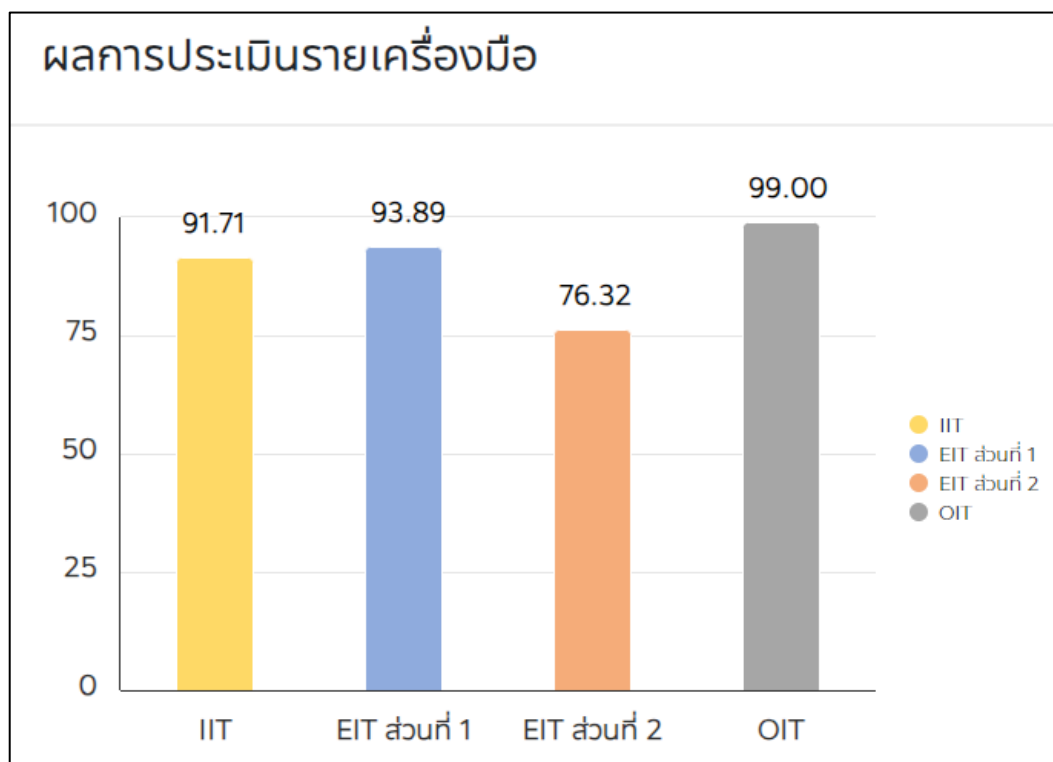
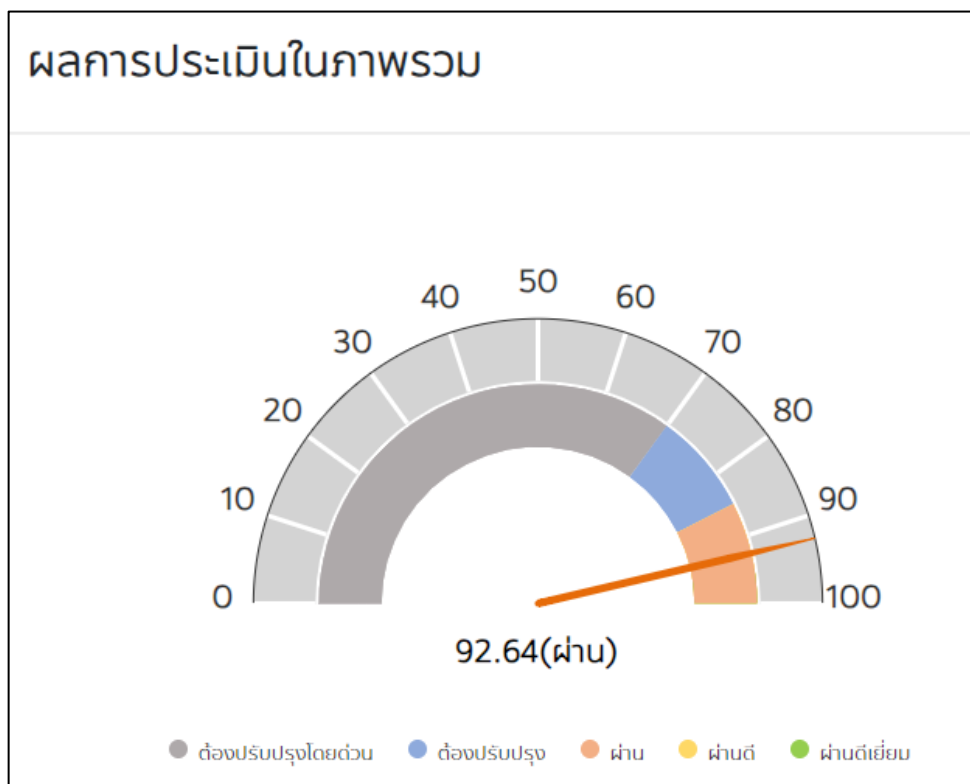
ระดับ	เงื่อนไข	
	คะแนน ITA	คะแนนรายเครื่องมือ
ผ่านดีเยี่ยม	95.00 - 100.00	IT, EIT ส่วนที่ 1, EIT ส่วนที่ 2 และ OIT ต้องมีคะแนนไม่น้อยกว่า 95 คะแนน
ผ่านดี	85.00 - 100.00	IT, EIT ส่วนที่ 1, EIT ส่วนที่ 2 และ OIT ต้องมีคะแนนไม่น้อยกว่า 85 คะแนน
ผ่าน	85.00 - 100.00	ไม่มีเงื่อนไข
ต้องปรับปรุง	70.00 - 84.99	ไม่มีเงื่อนไข
ต้องปรับปรุงโดยด่วน	0.00 - 69.99	ไม่มีเงื่อนไข

ผลคะแนนตามเป้าหมายตัวชี้วัดของแผนแม่บทฯ

ผลการประเมิน ITA เมื่อเปรียบเทียบกับค่าเป้าหมายของตัวชี้วัดที่กำหนดตามนโยบายและแผนงานระดับประเทศ ได้แก่ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ 21 การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. 2561 - 2580) ซึ่งในระยะที่สองของแผนแม่บทฯ (พ.ศ. 2566 - 2570) ได้กำหนดค่าเป้าหมายของตัวชี้วัดให้หน่วยงานภาครัฐมีผลการประเมิน ITA ผ่านเกณฑ์ (85 คะแนน) มีสัดส่วนไม่น้อยกว่าร้อยละ 100 และในภาพรวมของหน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศจะต้องมีคะแนนเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 89 คะแนน

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรบริหารส่วนตำบลยางหย่อง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ องค์กรบริหารส่วนตำบลยางหย่อง อำเภอท่ายาง จังหวัดเพชรบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ได้ระดับผลการประเมิน ระดับ ผ่าน ระดับคะแนนอยู่ที่ 92.64 รายละเอียด ดังนี้



สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติหน้าที่	97.62
2	การใช้งบประมาณ	88.73
3	การใช้อำนาจ	94.31
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	86.85
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	91.06
6	คุณภาพการดำเนินงาน	86.74
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	85.10
8	การปรับปรุงการทำงาน	83.48
9	การเปิดเผยข้อมูล	98.00
10	การป้องกันการทุจริต	100.00

ตัวชี้วัดที่	แบบวัด	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน		ผลการประเมิน
1.	IIT	การปฏิบัติหน้าที่	97.62		ผ่านเกณฑ์
2.	IIT	การใช้งบประมาณ	88.73		ผ่านเกณฑ์
3.	IIT	การใช้อำนาจ	94.31		ผ่านเกณฑ์
4.	IIT	การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	86.85		ผ่านเกณฑ์
5.	IIT	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	91.06		ผ่านเกณฑ์
6.	EIT Public	คุณภาพการดำเนินงาน	94.51	86.74	ผ่านเกณฑ์
	EIT Survey		78.96		
7.	EIT Public	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	95.53	85.10	ผ่านเกณฑ์
	EIT Survey		74.66		
8.	EIT Public	การปรับปรุงการทำงาน	91.62	83.48	ผ่านเกณฑ์
	EIT Survey		75.33		
9.	OIT	การเปิดเผยข้อมูล	98.00		ผ่านเกณฑ์
10.	OIT	การป้องกันการทุจริต	100.00		ผ่านเกณฑ์

**การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
องค์การบริหารส่วนตำบลยางหย่อง ในปีงบประมาณ พ.ศ.2566**

➤ **ประเด็นที่ (1) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ**

ข้อ	ประเด็นคำถาม	คะแนน	แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)			
ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่			
i1	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	94.50	- ระบุขั้นตอน ระยะเวลา หลักเกณฑ์และเงื่อนไข การให้บริการไว้ในคู่มือบริการประชาชนหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน
i2	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	95.60	- ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่คู่มือบริการประชาชนหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานแก่พนักงาน เจ้าหน้าที่ในสังกัดทุกสำนัก/กอง ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน
i3	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	95.60	- แบบประเมินผลความพึงพอใจของประชาชน ผู้ใช้บริการ ณ จุดรับบริการ - ปฏิบัติตามแนวทางมาตรฐานจริยธรรมของเจ้าหน้าที่หน่วยงานของรัฐ ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ - ปลุกฝังแนวปฏิบัติ Do's & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทา และเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลยางหย่อง มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ
• i4 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการ หรือไม่ ได้คะแนน 100.00 ให้รักษาระดับมาตรฐานเอาไว้ • i5 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์จากบุคคลอื่น ที่อาจส่งผลให้มีการปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรมเพื่อเป็นการตอบแทน หรือไม่ ได้คะแนน 100.00 ให้รักษาระดับมาตรฐานเอาไว้ • i6 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการให้เงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์แก่บุคคลภายนอกเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต หรือไม่ ได้คะแนน 100.00 ให้รักษาระดับมาตรฐานเอาไว้			

ข้อ	ประเด็นคำถาม	คะแนน	แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT)			
ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน			
e1	หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	93.91	- ระบุขั้นตอน ระยะเวลา หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการรับบริการไว้ในคู่มือบริการประชาชนหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน - ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่คู่มือบริการประชาชนหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานแก่พนักงาน เจ้าหน้าที่ในสังกัดทุกสำนัก/กอง ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน - แบบประเมินผลความพึงพอใจของประชาชน ผู้ใช้บริการ ณ จุดรับบริการ - ปฏิบัติตามแนวทางมาตรฐานจริยธรรมของเจ้าหน้าที่หน่วยงานของรัฐ ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ - ปลุกฝังแนวปฏิบัติ Do's & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทา และเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลยางหย่อง มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ
e2	หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด	93.91	
e3	หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	94.94	
e4	ในช่วง 1 ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านหรือไม่	96.91	- การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบที่อาจเกิดขึ้นในหน่วยงาน และดำเนินการหรือจัดกิจกรรมเพื่อจัดการความเสี่ยงในการเรียกรับสินบนหรือให้สินบนดังกล่าว พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานและบุคคลภายนอกสามารถชี้เบาะแสและร้องเรียนว่าการทุจริตนั้นเกิดขึ้นที่ภารกิจหรือบริการใด จากนั้นดำเนินการตามคู่มือหรือแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบต่อไป
ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงการทำงาน			
e11	การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	89.78	- แบบประเมินผลความพึงพอใจในการรับบริการ นำผลการประเมินมาปรับปรุง/พัฒนา ตามข้อเสนอแนะของประชาชน

ข้อ	ประเด็นคำถาม	คะแนน	แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ
e12	วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการ สะดวกรวดเร็วกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	90.81	- ปรับปรุงการปฏิบัติ การบริการ ลดขั้นตอน ระยะเวลาในการปฏิบัติหรือให้บริการ มุ่งเน้นการอำนวยความสะดวกเพื่อลดภาระที่เกินความจำเป็น ของประชาชน
e15	หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์การให้มีความ โปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด	90.81	- กำหนดแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต มุ่งเน้น โครงการ/กิจกรรมที่เสริมสร้างความโปร่งใสในการ ปฏิบัติงาน หรือการให้บริการ และรายงานผลการ ดำเนินงานป้องกันการทุจริตประจำปีที่มีโครงการ/ กิจกรรมเสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการให้สาธารณชนทราบด้วย
แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)			
ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล			
• ๐4 แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน ได้คะแนน 100.00 ให้รักษาระดับมาตรฐานเอาไว้ • ๐11 แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี ได้คะแนน 100.00 ให้รักษาระดับมาตรฐาน เอาไว้ • ๐12 รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี รอบ 6 เดือน ได้คะแนน 100.00 ให้รักษาระดับมาตรฐานเอาไว้ • ๐13 รายงานผลการดำเนินงานประจำปี ได้คะแนน 100.00 ให้รักษาระดับมาตรฐานเอาไว้ • ๐14 คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ได้คะแนน 100.00 ให้รักษาระดับมาตรฐานเอาไว้			

➤ **ประเด็นที่ (2) การให้บริการและระบบ E-Service**

ข้อ	ประเด็นคำถาม	คะแนน	แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT)			
ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน			
e1	หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไป ตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	93.91	- ระบุขั้นตอน ระยะเวลา หลักเกณฑ์และเงื่อนไข การรับบริการไว้ในคู่มือบริการประชาชนหรือ มาตรฐานการปฏิบัติงาน
e2	หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน อย่าง เป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด	93.91	- ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่คู่มือบริการประชาชนหรือ มาตรฐานการปฏิบัติงานแก่พนักงาน เจ้าหน้าที่ใน สังกัดทุกสำนัก/กอง ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดให้เป็น มาตรฐานเดียวกัน พร้อมทั้งพัฒนาและ ประชาสัมพันธ์เผยแพร่การให้บริการช่องทาง

			รูปแบบออนไลน์ E-Service เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจ หรือการเลือกปฏิบัติในการกิจหรือบริการอื่นๆ - แบบประเมินผลความพึงพอใจของประชาชน ผู้ใช้บริการ ณ จุดรับบริการ - ปฏิบัติตามแนวทางมาตรฐานจริยธรรมของเจ้าหน้าที่หน่วยงานของรัฐ ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ - ปลุกฝังแนวปฏิบัติ Do's & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทา และเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลยางห้อย มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ
e5	หน่วยงานมีการทำงาน หรือโครงการต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวม มากน้อยเพียงใด	92.88	- เปิดโอกาสให้ประชาชนบุคคลภายนอกเข้ามามีบทบาทส่วนร่วมในการดำเนินงานภารกิจของหน่วยงาน ติดตาม ร่วมแสดงความคิดเห็นผ่านการดำเนินงานหรือโครงการต่างๆ
ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงการทำงาน			
e11	การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	89.78	- แบบประเมินผลความพึงพอใจในการรับบริการ นำผลการประเมินมาปรับปรุง/พัฒนา ตามข้อเสนอแนะของประชาชน
e12	วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการ สะดวกรวดเร็วกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	90.81	- ปรับปรุงการปฏิบัติ การบริการ ลดขั้นตอนระยะเวลาในการปฏิบัติหรือให้บริการ มุ่งเน้นการอำนวยความสะดวกเพื่อลดภาระที่เกินความจำเป็นของประชาชน
e14	หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	89.78	- เปิดโอกาสให้ประชาชนบุคคลภายนอกเข้ามามีบทบาทส่วนร่วมในการดำเนินงานภารกิจของหน่วยงาน ติดตาม ร่วมแสดงความคิดเห็นผ่านการดำเนินงานหรือโครงการต่างๆ
แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)			
ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล			
● O15 คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ ได้คะแนน 100.00 ให้รักษาระดับมาตรฐานเอาไว้ ● O16 ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ ได้คะแนน 100.00 ให้รักษาระดับมาตรฐานเอาไว้ ● O17 รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ ได้คะแนน 100.00 ให้รักษาระดับมาตรฐานเอาไว้ ● O18 E-Service ได้คะแนน 100.00 ให้รักษาระดับมาตรฐานเอาไว้ ● O30 การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ได้คะแนน 100.00 ให้รักษาระดับมาตรฐานเอาไว้			

➤ ประเด็นที่ (3) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

ข้อ	ประเด็นคำถาม	คะแนน	แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT)			
ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร			
e6	หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย มากน้อยเพียงใด	95.97	- พัฒนาและจัดให้มีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่หลากหลาย เข้าถึงง่าย อำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน ครบถ้วนและเป็นปัจจุบันสอดคล้องกับสถานการณ์ เช่น Facebook tiktok Line เว็บไซต์ หน่วยงาน เป็นต้น
e7	หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชน หรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	93.91	
e9	หน่วยงานสามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	93.91	- ส่งเสริมการพัฒนาบุคลากร เจ้าหน้าที่หน่วยงาน ให้มีความรู้ ความเข้าใจ จัดฝึกอบรมและส่งเจ้าหน้าที่ในสังกัดเข้าร่วมอบรมกับหน่วยงานอื่น และมอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูลให้มีความชัดเจนเข้าใจง่าย
แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)			
ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล			
● O1 โครงสร้าง ได้คะแนน 100.00 ให้รักษาระดับมาตรฐานเอาไว้			
O2	ข้อมูลผู้บริหาร	0.00	- พัฒนาปรับปรุงข้อมูลเว็บไซต์และอัปเดตข้อมูลให้เป็นปัจจุบันและเผยแพร่ให้สาธารณชนทราบ
● O3 อำนาจหน้าที่ ได้คะแนน 100.00 ให้รักษาระดับมาตรฐานเอาไว้ ● O5 ข้อมูลการติดต่อ ได้คะแนน 100.00 ให้รักษาระดับมาตรฐานเอาไว้ ● O6 กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ได้คะแนน 100.00 ให้รักษาระดับมาตรฐานเอาไว้ ● O7 ข่าวประชาสัมพันธ์ ได้คะแนน 100.00 ให้รักษาระดับมาตรฐานเอาไว้ ● O8 Q&A ได้คะแนน 100.00 ให้รักษาระดับมาตรฐานเอาไว้ ● O9 Social Network ได้คะแนน 100.00 ให้รักษาระดับมาตรฐานเอาไว้ ● O10 นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ได้คะแนน 100.00 ให้รักษาระดับมาตรฐานเอาไว้			

➤ ประเด็นที่ (4) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

ข้อ	ประเด็นคำถาม	คะแนน	แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)			
ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ			
i19	ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่านเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้องมากน้อยเพียงใด	82.90	- กำหนดแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม - ปลุกฝังแนวปฏิบัติ Do's & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทา และเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลยางหย่อง มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ ใช้ทรัพยากรและงบประมาณของราชการอย่างประหยัดและคุ้มค่า
i20	ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานมีความสะดวก มากน้อยเพียงใด	90.90	
i21	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	58.66	
แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)			
ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต			
● O34 การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี ได้คะแนน 100.00 ให้รักษาระดับมาตรฐานเอาไว้ ● O35 การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ได้คะแนน 100.00 ให้รักษาระดับมาตรฐานเอาไว้			

➤ **ประเด็นที่ (5) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง**

ข้อ	ประเด็นคำถาม	คะแนน	แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)			
ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ			
i7	ท่านทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่ท่านปฏิบัติหน้าที่มากน้อยเพียงใด	77.87	- เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลแผนการดำเนินงาน แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปี พร้อมพิจารณาจัดประชุมชี้แจงแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณแก่พนักงานเจ้าหน้าที่ทุกส่วนให้ได้ รับทราบกันอย่างทั่วถึง และเผยแพร่ผ่านช่องทางการสื่อสารต่างๆ เว็บไซต์หน่วยงาน Line Facebook และบอร์ดประชาสัมพันธ์
i8	ท่านเคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ มากน้อยเพียงใด	66.63	- จัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ หรือมีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับ
i9	หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์และคุ้มค่า มากน้อยเพียงใด	93.40	ติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ เกิดความคุ้มค่าและเป็นผลประโยชน์ต่อประชาชน
แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)			
ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล			
● O11 แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี ได้คะแนน 100.00 ให้รักษาระดับมาตรฐานเอาไว้ ● O12 รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี รอบ 6 เดือน ได้คะแนน 100.00 ให้รักษาระดับมาตรฐานเอาไว้ ● O13 รายงานผลการดำเนินงานประจำปี ได้คะแนน 100.00 ให้รักษาระดับมาตรฐานเอาไว้ ● O19 แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ ได้คะแนน 100.00 ให้รักษาระดับมาตรฐานเอาไว้ ● O20 ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ได้คะแนน 100.00 ให้รักษาระดับมาตรฐานเอาไว้ ● O21 สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน ได้คะแนน 100.00 ให้รักษาระดับมาตรฐานเอาไว้ ● O22 รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี ได้คะแนน 100.00 ให้รักษาระดับมาตรฐานเอาไว้			

➤ **ประเด็นที่ (6) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล**

ข้อ	ประเด็นคำถาม	คะแนน	แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)			
ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ			
i13	ท่านได้รับมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่จากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	92.30	- กำหนดนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่มุ่งเน้นการแก้ไขปัญหาด้านการมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน และการคัดเลือกเพื่อการพัฒนาทรัพยากรบุคคล และกำกับติดตามการขับเคลื่อนนโยบายหรือแผนดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง
i14	ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานจากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	88.97	- ชี้แจงแนวทางและหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร ผู้บังคับบัญชาและผู้ใต้บังคับบัญชาให้เข้าใจตรงกัน
i15	ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการศึกษา การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	86.77	- ผู้บริหาร ผู้บังคับบัญชาเป็นแบบอย่างที่ดี เผยแพร่แผนการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปีให้บุคลากรของหน่วยงานรับทราบทั่วทั้งองค์กร โดยเฉพาะในด้านการพัฒนาศักยภาพของเจ้าหน้าที่ และผู้ปฏิบัติงาน - จัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม สำหรับผู้บริหาร สภาท้องถิ่น บุคลากรในสังกัด
ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต			
i27	ท่านทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มากน้อยเพียงใด	85.21	- จัดกิจกรรมเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจที่มีสาระความรู้ด้านมาตรฐานทางจริยธรรมและประมวลจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ - จัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรมหรือคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรมเพื่อสร้างการรับรู้ในเรื่องมาตรฐานทางจริยธรรมและประมวลจริยธรรม
แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)			
ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล			
● O23 นโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ได้คะแนน 100.00 ให้รักษาระดับมาตรฐานเอาไว้ ● O24 การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ได้คะแนน 100.00 ให้รักษาระดับมาตรฐานเอาไว้			

● O25 หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้คะแนน 100.00 ให้รักษาระดับมาตรฐานเอาไว้ ● O26 รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี ได้คะแนน 100.00 ให้รักษาระดับมาตรฐานเอาไว้
ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต
● O39 ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ ได้คะแนน 100.00 ให้รักษาระดับมาตรฐานเอาไว้ ● O40 การขับเคลื่อนจริยธรรม ได้คะแนน 100.00 ให้รักษาระดับมาตรฐานเอาไว้ ● O41 การประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ ได้คะแนน 100.00 ให้รักษาระดับมาตรฐานเอาไว้

➤ ประเด็นที่ (7) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ข้อ	ประเด็นคำถาม	คะแนน	แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)			
ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต			
i28	หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด	88.59	- นำผลการประเมิน ITA มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานมาประชุมวิเคราะห์ ระดมความคิดเห็น เพื่อเสริมสร้างความโปร่งใสและดำเนินการตามแผนมาตรการที่กำหนดไว้ พร้อมทั้งเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานทราบและรายงานผลการดำเนินงานตามแผน
i29	หากท่านพบเห็นการทุจริตที่เกิดขึ้นในหน่วยงาน ท่านมั่นใจที่จะแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียนต่อส่วนงานที่เกี่ยวข้องได้ มากน้อยเพียงใด	92.00	- กำหนดแนวทางปฏิบัติสำหรับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต มีช่องทางการร้องเรียนที่สะดวกเข้าถึงได้ง่าย สร้างความมั่นใจแก่ผู้ร้องเรียนว่าจะมีการเก็บรักษาข้อมูลเป็นความลับและไม่มีผลกระทบต่อผู้ร้องเรียน และเผยแพร่แนวปฏิบัติ ช่องทางให้สาธารณชนทราบ
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT)			
ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร			
e10	หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่พบว่า มีเจ้าหน้าที่ที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่	96.94	- พัฒนาและปรับปรุง พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ช่องทางดังกล่าวที่พบเจ้าหน้าที่ที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ให้ประชาชนทราบ

ข้อ	ประเด็นคำถาม	คะแนน	แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ
e15	หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด	90.81	- กำหนดแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต มุ่งเน้นโครงการ/กิจกรรมที่เสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการ และรายงานผลการดำเนินงานป้องกันการทุจริตประจำปีที่มีโครงการ/กิจกรรมเสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการให้สาธารณชนทราบด้วย
แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)			
ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล			
● O27 แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ได้คะแนน 100.00 ให้รักษาระดับมาตรฐานเอาไว้ ● O28 ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ได้คะแนน 100.00 ให้รักษาระดับมาตรฐานเอาไว้ ● O29 ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ได้คะแนน 100.00 ให้รักษาระดับมาตรฐานเอาไว้			
ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต			
● O31 ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ได้คะแนน 100.00 ให้รักษาระดับมาตรฐานเอาไว้ ● O32 การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy ได้คะแนน 100.00 ให้รักษาระดับมาตรฐานเอาไว้ ● O33 รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy ได้คะแนน 100.00 ให้รักษาระดับมาตรฐานเอาไว้ ● O34 การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี ได้คะแนน 100.00 ให้รักษาระดับมาตรฐานเอาไว้ ● O35 การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ได้คะแนน 100.00 ให้รักษาระดับมาตรฐานเอาไว้ ● O36 แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ได้คะแนน 100.00 ให้รักษาระดับมาตรฐานเอาไว้ ● O37 รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ 6 เดือน ได้คะแนน 100.00 ให้รักษาระดับมาตรฐานเอาไว้ ● O38 รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี ได้คะแนน 100.00 ให้รักษาระดับมาตรฐานเอาไว้ ● O42 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ได้คะแนน 100.00 ให้รักษาระดับมาตรฐานเอาไว้ ● O43 การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ได้คะแนน 100.00 ให้รักษาระดับมาตรฐานเอาไว้			

การกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

องค์การบริหารส่วนตำบลยางหย่อง อำเภอยาง่าง จังหวัดเพชรบุรี

วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
1. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ			
การปฏิบัติหน้าที่ และให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ ของงานรับผิดชอบต่อหน้าที่ ให้บริการตามขั้นตอนและระยะเวลา เท่าเทียม และเป็นมาตรฐานเดียวกัน	ทุกส่วนราชการ	- ระบุขั้นตอน ระยะเวลา หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการรับบริการไว้ในคู่มือบริการประชาชน หรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน - ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่คู่มือบริการประชาชนหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานแก่พนักงานเจ้าหน้าที่ในสังกัดทุกสำนัก/กอง ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน - แบบประเมินผลความพึงพอใจของประชาชนผู้ใช้บริการ ณ จุดรับบริการ - ปฏิบัติตามแนวทางมาตรฐานจริยธรรมของเจ้าหน้าที่หน่วยงานของรัฐ ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ - ปลุกฝังแนวปฏิบัติ Do's & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทา และเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลยางหย่อง มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ	ต.ค. 66 - ก.ย. 67
ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุจริต ตรงไปตรงมา ประกาศตนเป็นบุคลากรของหน่วยงานรัฐที่ไม่รับของขวัญ ของกำนัล (No Gift Policy)	ทุกส่วนราชการ	- การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบที่อาจเกิดขึ้นในหน่วยงาน และดำเนินการหรือจัดกิจกรรมเพื่อจัดการความเสี่ยงในการเรียกรับสินบนหรือให้สินบนดังกล่าว พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานและบุคคลภายนอก สามารถชี้เบาะแสและร้องเรียนว่าการทุจริตนั้นเกิดขึ้นที่ภารกิจหรือบริการใด จากนั้นดำเนินการตามคู่มือหรือแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบต่อไป	ต.ค. 66 - ก.ย. 67

วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
1. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ (ต่อ)			
การปรับปรุงคุณภาพการให้บริการตามความคาดหวัง ความต้องการของประชาชนที่สะดวก รวดเร็ว โปร่งใส	ทุกส่วนราชการ	- แบบประเมินผลความพึงพอใจในการรับบริการ นำผลการประเมินมาปรับปรุง/พัฒนา ตามข้อเสนอแนะของประชาชน - ปรับปรุงการปฏิบัติ การบริการ ลดขั้นตอน ระยะเวลาในการปฏิบัติหรือให้บริการ มุ่งเน้นการอำนวยความสะดวกเพื่อลดภาระที่เกินความจำเป็นของประชาชน - กำหนดแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต มุ่งเน้นโครงการ/กิจกรรมที่เสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการ และรายงานผลการดำเนินงานป้องกันการทุจริต ประจำปีที่มีโครงการ/กิจกรรมเสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้สาธารณชนทราบด้วย	ต.ค. 66 - ก.ย. 67
2. การให้บริการและระบบ E-Service			
การปฏิบัติหน้าที่และให้บริการโดยการมีส่วนร่วมของประชาชน บริการตามระยะเวลาและขั้นตอน เป็นมาตรฐานเดียวกันและเพิ่มช่องทางการติดต่อและให้บริการผ่านรูปแบบออนไลน์	ทุกส่วนราชการ	- ระบุขั้นตอน ระยะเวลา หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการรับบริการไว้ในคู่มือบริการประชาชน หรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน - ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่คู่มือบริการประชาชนหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานแก่พนักงานเจ้าหน้าที่ในสังกัดทุกสำนัก/กอง ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน พร้อมทั้งพัฒนาและประชาสัมพันธ์เผยแพร่การให้บริการช่องทางรูปแบบออนไลน์ E-Service อำนวยความสะดวกเพื่อลดภาระที่เกินความจำเป็นของประชาชน - แบบประเมินผลความพึงพอใจของประชาชนผู้ให้บริการ ณ จุดรับบริการ นำผลการประเมินมาปรับปรุง/พัฒนา ตามข้อเสนอแนะของประชาชน - ปฏิบัติตามแนวทางมาตรฐานจริยธรรมของเจ้าหน้าที่หน่วยงานของรัฐ ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	ต.ค. 66 - ก.ย. 67

วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
2. การให้บริการและระบบ E-Service (ต่อ)			
การปฏิบัติหน้าที่และให้บริการโดยมีส่วนร่วมของประชาชน บริการตามระยะเวลาและขั้นตอน เป็นมาตรฐานเดียวกันและเพิ่มช่องทางการติดต่อและให้บริการผ่านรูปแบบออนไลน์ (ต่อ)		- ปลุกฝังแนวปฏิบัติ Do's & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทา และเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลยางห้อย มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ - เปิดโอกาสให้ประชาชนบุคคลภายนอกเข้ามามีบทบาทส่วนร่วมในการดำเนินงานภารกิจของหน่วยงาน ติดตาม ร่วมแสดงความคิดเห็นผ่านการดำเนินงานหรือโครงการต่างๆ	
3. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ			
การบริหารจัดการที่ดีในองค์กรด้วยระบบสารสนเทศที่หลากหลาย และส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ความเข้าใจ ทันท่วงทีสถานการณ์	สำนักปลัด	- พัฒนาและจัดให้มีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่หลากหลาย เข้าถึงง่าย อำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน ครบถ้วนและเป็นปัจจุบันสอดคล้องกับสถานการณ์ เช่น Facebook tiktok Line เว็บไซต์หน่วยงาน เป็นต้น - ส่งเสริมการพัฒนาบุคลากร เจ้าหน้าที่หน่วยงาน ให้มีความรู้ ความเข้าใจ จัดฝึกอบรมและส่งเสริมเจ้าหน้าที่ในสังกัดเข้าร่วมอบรมกับหน่วยงานอื่นและมอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ – สอบถามข้อมูลให้มีความชัดเจน เข้าใจง่าย - พัฒนาปรับปรุงข้อมูลเว็บไซต์และอัปเดตข้อมูลให้เป็นปัจจุบันและเผยแพร่ให้สาธารณชนทราบ	ต.ค. 66 - ก.ย. 67

วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
4. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ			
การใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มีจิตสำนึกที่ดี ยึดประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว	ทุกส่วนราชการ	- กำหนดแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติและกำกับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม - ปลุกฝังแนวปฏิบัติ Do's & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทา และเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลยางห้อย มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ ใช้ทรัพยากรและงบประมาณของราชการอย่างประหยัดและคุ้มค่า	ต.ค. 66 - ก.ย. 67
5. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง			
ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในขั้นตอนกระบวนการกำหนด วางแผน และติดตามผลการใช้จ่ายงบประมาณเพื่อให้เกิดความคุ้มค่า	สำนักปลัด	- เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลแผนการดำเนินงาน แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปี พร้อมพิจารณาจัดประชุมชี้แจงแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณแก่พนักงานเจ้าหน้าที่ทุกส่วน ให้ได้รับทราบกันอย่างทั่วถึง และเผยแพร่ผ่านช่องทางการสื่อสารต่างๆ เว็บไซต์หน่วยงาน Line Facebook และบอร์ดประชาสัมพันธ์ - จัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ หรือมีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ เกิดความคุ้มค่าและเป็นผลประโยชน์ต่อประชาชน	ต.ค. 66 - ก.ย. 67

วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
6. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล			
การบริหารงานด้วยธรรมาภิบาล ผู้นำองค์กรเป็นแบบอย่างที่ดีตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี	ทุกส่วนราชการ	- กำหนดนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่มุ่งเน้นการแก้ไขปัญหาด้านการมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน และการคัดเลือกเพื่อการพัฒนาทรัพยากรบุคคล และกำกับติดตามการขับเคลื่อนนโยบายหรือแผนดังกล่าว - ชี้แจงแนวทางและหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร ผู้บังคับบัญชาและผู้ใต้บังคับบัญชาให้เข้าใจตรงกัน - ผู้บริหาร ผู้บังคับบัญชาเป็นแบบอย่างที่ดี เผยแพร่แผนการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปีให้บุคลากรของหน่วยงานรับทราบทั่วทั้งองค์กร โดยเฉพาะในด้านการพัฒนาศักยภาพของเจ้าหน้าที่และผู้ปฏิบัติงาน - จัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม สำหรับผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น บุคลากรเจ้าหน้าที่ในสังกัด	ต.ค. 66 - ก.ย. 67
การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ให้แก่บุคลากรเจ้าหน้าที่หน่วยงานของรัฐ	สำนักปลัด	- จัดกิจกรรมเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจที่มีสาระความรู้ด้านมาตรฐานทางจริยธรรมและประมวลจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ - จัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรมหรือคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรมเพื่อสร้างการรับรู้ในเรื่องมาตรฐานทางจริยธรรมและประมวลจริยธรรม	ต.ค. 66 - ก.ย. 67

วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
7. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน			
การป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริต ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	สำนักปลัด	- นำผลการประเมิน ITA มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานมาประชุมวิเคราะห์ ระดมความคิดเห็น เพื่อเสริมสร้างความโปร่งใสและดำเนินการตามแผนมาตรการที่กำหนดไว้ พร้อมทั้งเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานทราบและรายงานผลการดำเนินงานตามแผน - กำหนดแนวทางปฏิบัติสำหรับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต มีช่องทางการร้องเรียนที่สะดวก เข้าถึงได้ง่าย สร้างความมั่นใจแก่ผู้ร้องเรียนว่าจะมีการเก็บรักษาข้อมูลเป็นความลับ และไม่มีผลกระทบต่อผู้ร้องเรียน และเผยแพร่แนวปฏิบัติ ช่องทางให้สาธารณชนทราบ - พัฒนาและปรับปรุง พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์เผยแพร่ช่องทางดังกล่าวที่พบเจ้าหน้าที่ที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ให้ประชาชนทราบ - กำหนดแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต มุ่งเน้นโครงการ/กิจกรรมที่เสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการ และรายงานผลการดำเนินงานป้องกันการทุจริต ประจำปีที่มีโครงการ/กิจกรรมเสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้สาธารณชนทราบด้วย	ต.ค. 66 - ก.ย. 67

ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

ปัญหา/อุปสรรค

ภารกิจของหน่วยงานที่หลากหลายอาจจะไม่ได้รับความร่วมมือที่ครบถ้วนจากบุคลากรภายในหน่วยงาน หรือไม่ได้รับทราบข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการประเมิน ITA ที่ถูกต้อง ผู้ปฏิบัติที่เกี่ยวข้องไม่สามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารที่สำนักงาน ป.ป.ช. จัดทำไว้ในรูปแบบออนไลน์

ข้อเสนอแนะ

พิจารณาให้เกิดแรงจูงใจที่ชัดเจนและเป็นรูปธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติหรือหน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมิน เช่น การพิจารณารางวัลให้แก่หน่วยงาน การได้รับความดีความชอบ การเลื่อนขั้น เลื่อนระดับ และสำนักงาน ป.ป.ช. ควรปรับปรุงคู่มือหรือแนวทางการประเมิน ITA และเผยแพร่ให้แก่หน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินให้แล้วเสร็จภายในเดือนกันยายน ก่อนเริ่มปีงบประมาณเพื่อให้การดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการประเมินฯ สอดคล้องกับระยะเวลา